

DEL. n. 5 del 13/12/2017



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Celso Ulpiani"



ISTITUTO TECNICO AGRARIO
con Specializzazione in "Enotecnico"



ISTITUTO PROFESSIONALE
STATALE
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E
LO SVILUPPO RURALE

ISTITUTO PROFESSIONALE
STATALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



Sede Centrale, viale della Repubblica n.30
63100 Ascoli Piceno tel. 0736/ 41641/41954 – fax 0736/342762

viale Kennedy n.34 63100 Ascoli Piceno
Tel. 0736/ 344940 - fax 0736/342330

ipssarsedeascoli@libero.it

Convitto e Azienda Agraria

www.agraria-ulpiani.gov.it apis00800e@pec.istruzione.it apis00800e@istruzione.it C.F. 80002930446

REGOLAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE e SPAZI ATTREZZATI

I laboratori e le attrezzature della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art 1 Sono a disposizione presso l'Ufficio del Collaboratore del D.S. al piano terra i registri per la prenotazione delle **attrezzature** e degli **spazi attrezzati** di seguito indicati:

attrezzature

- 1) TV color mobile con carrello con DVD e ingressi USB-VGA-HDMI (*) a disposizione delle classi site al Terzo piano
- 2) TV color mobile con carrello con ingresso HDMI (*) a disposizione delle classi site presso l'HOTEL Marche
- 3) LIM mobile con carrello con P.C. integrato a disposizione delle classi site presso l'HOTEL Marche
- 4) Proiettore (se necessario richiedere adattatore VGA- HDMI) (*)

spazi attrezzati

- 5) aula PON/sdoppiamento sita al Piano Terra con LIM fissa (*)
- 6) Aula Convegni con proiettore (*)

(*) Le attrezzature non sono dotate di PC collegato ed è quindi necessario averne uno di proprietà munito di uscita HDMI di tipo standard o VGA.

Art.2 L'accesso e l'utilizzo delle attrezzature e degli spazi attrezzati riportati all'art 1 è consentito per soli scopi didattici:

a. alle classi inserite nell'orario settimanale elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;

b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi.

Art.3 Il docente autorizzato ad usufruire delle attrezzature e degli spazi attrezzati riportati all'art 1 ritira personalmente le attrezzature mobili e/o le chiavi presso il personale incaricato e le riconsegna al termine dell'attività allo stesso.

Art.4 In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce delle attrezzature e degli spazi attrezzati riportati all'art 1 si impegna a vigilare sugli stessi e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio (aula PON/sdoppiamento e aula convegni).

Art.5 Per prenotare l'utilizzo delle attrezzature e degli spazi attrezzati riportati all'art 1 bisogna compilare gli appositi registri di prenotazione, con almeno tre giorni di anticipo, tenuti dal docente responsabile.

Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al personale incaricato.

Art.6 Le attrezzature e gli spazi attrezzati riportati all'art 1 non devono mai essere lasciati aperti e incustoditi quando nessuno li utilizza.

Non è consentito l'utilizzo agli alunni senza la presenza del docente.

Disposizioni sul comportamento

Art.7 All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile, o ai tecnici di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

Art.8 Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle attrezzature.

Art.10 E' assolutamente vietato introdurre, e o consumare, cibi e bevande negli spazi utilizzati.

Art.11 Prima di uscire dallo spazio utilizzato occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art.12 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico tutta classe presente in laboratorio.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

Art.13 E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.14 Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop, né le impostazioni del sistema.

Art.15 E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software.

Art.16 E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile.

Art.17 Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, ai Tecnici del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell' insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art.18 Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD/DVD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art.19 Per la configurazione del laboratorio informatico, si consiglia agli studenti di salvare e lavorare direttamente su pen drive usb esterne, la fine di evitare di perdere dati o file.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.20 L'accesso e l'uso di Internet è consentito e deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica, sotto la responsabilità del docente stesso.

Art.21 E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art.22 E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.

Art.23 In qualunque momento che si verifichi, da parte degli studenti, un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, il docente presente in laboratorio, ne darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norme finali

Art.24 L'utilizzo delle attrezzature e degli spazi attrezzati richiamati all'art 1 da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Art 25 Il presente regolamento si aggiunge al regolamento del laboratorio di informatica, che rimane fermo ed in vigore nella sua interezza.

Ascoli Piceno, li 16 novembre 2017



DELIB. C.I. n. 5 del 13/12/2017